



IL DIRIGENTE
UFFICIO DI PIANO
DELL'AMBITO TERRITORIALE DI BARLETTA

INDICE

AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI n° 3 ESPERTI IN EROGAZIONE IN SERVIZI IN
CAMPO SOCIALE (ASSISTENTI SOCIALI) FIGURE PROFESSIONALI, NECESSARIE AL
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PIANO E PER ATTIVITÀ E SERVIZI PREVISTI DAL
PIANO DI ZONA.

Visti:

- gli artt.li 9 e 18 del Regolamento per gli accessi e la mobilità vigente presso il Comune di Barletta;
- l'art.107 comma 3 del dlgs 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;
- la determinazione dirigenziale n° 2392 del 17.11.2010 di approvazione dell'avviso pubblico e avvio della procedura selettiva;

R E N D E N O T O

L'ufficio di Piano intende procedere con contratto di lavoro a tempo determinato, all'assunzione di n° 3 ESPERTI IN EROGAZIONE IN SERVIZI IN CAMPO SOCIALE (ASSISTENTI SOCIALI), categoria D, per le "i servizi di Segretariato Sociale, Sportello Sociale e Servizio Sociale Professionale artt. 83, 84 e 86 del Regolamento Regionale n.4/2007, previste dal Piano Sociale di zona dell'Ambito territoriale di Barletta" a mezzo avviso pubblico di selezione.

SCELTA DELLE FIGURE PROFESSIONALI: Avverrà attraverso la valutazione dei titoli e dei curricula professionali (max 30 punti) e del colloquio (max 30 punti) effettuati da una commissione tecnica, nominata dal RUP, che perverrà alla individuazione del candidato più idoneo per il conferimento del predetto incarico.

Il profilo richiesto per i candidati dovrà corrispondere ai seguenti requisiti:

- 1 - Diploma di assistente sociale convalidato ai sensi di legge, unitamente all'abilitazione e/o
 - Diploma Universitario di Assistente Sociale, unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione e/o;
 - Laura triennale in Servizio Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;
2. Iscrizione all'Albo professionale di categoria.
3. Di aver svolto attività documentata di assistente sociale comprovata da certificazione di servizio svolto presso enti pubblici/privati quale risultante da rapporti di lavoro contrattualizzati;

Il colloquio verterà su:

- ❖ Conoscenze teoriche (saperi e discipline di riferimento dell'attività professionale): Psicologia; sociologia; scienza dell'educazione; tematiche del lavoro; fondamenti di diritto amministrativo (norme che regolano il funzionamento della Pubblica Amministrazione locale); norme, regolamenti, procedure del Comune; struttura organizzativa del Comune (unità organizzative, finalità e ruoli); norme comunitarie, nazionali, regionali di settore; legislazione sociale;
- ❖ Conoscenze tecniche (metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale): Procedure per la redazione degli atti amministrativi; modelli e stili di comunicazione e tecniche relazionali; tecniche di analisi ed interpretazione dei bisogni in campo sociale; modelli, metodi e prassi

di intervento in campo sociale; tecniche di gestione di relazioni plurime; tecniche di gestione dei conflitti; Sw applicativi in uso; assertività; gestione del transfert;

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli (max 30 punti), suddivisi in titoli di studio, di servizio e curricula professionale saranno valutati con le modalità previste dall' Allegato 3 lettera A) B) C) e D) del Regolamento sugli accessi e mobilità.

OGGETTO DELL'INCARICO: Attività di servizi di Segretariato Sociale, Sportello Sociale e Servizio Sociale Professionale prevista dal Piano di Zona.

TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: L'incarico avrà una durata di 18 mesi rinnovabili e decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico. Il compenso lordo è stabilito individualmente, per 12 mesi, pari a €29.838,67 onnicomprensivo di oneri diretti e indiretti a carico dell'ente. La liquidazione del compenso sarà effettuata mensilmente.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO: La cessazione avviene per scadenza naturale del contratto o per motivata inadempienza contrattuale.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al RUP del Piano di Zona presso il Comune di Barletta, dovranno pervenire - a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta - RUP del Piano di Zona presso il Comune di Barletta - ovvero presentate direttamente per il tramite dell'Archivio Generale - Palazzo di Città - Corso Vittorio Emanuele ,94 - Barletta, **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito WEB www.comune.barletta.ba.it, all'Albo Pretorio.** Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. A tal fine farà fede **la data di arrivo** presso il Comune di Barletta della domanda presentata.

Sul retro della busta raccomandata il candidato deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione: **“Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, di n° 3 ESPERTI IN EROGAZIONE IN SERVIZI IN CAMPO SOCIALE (ASSISTENTI SOCIALI) per “il servizio di Segretariato Sociale, Sportello Sociale e Servizio Sociale Professionale artt. 83, 84 e 86 del Regolamento Regionale n.4/2007, previste dal Piano Sociale”.**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA: La domanda di partecipazione, *a pena di esclusione*, dovrà essere corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta dall'aspirante candidato indicando le proprie generalità, luogo data di nascita, indirizzo (residenza o domicilio nel caso non siano coincidenti), numero telefonico e/o e-mail, codice fiscale e deve riportare, in base alla normativa vigente, la dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 quanto segue:

- a - Diploma di assistente sociale convalidato ai sensi di legge, unitamente all'abilitazione e/o
- Diploma Universitario di Assistente Sociale, unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione e/o
- Laura triennale in Servizio Sociale unitamente all'Abilitazione per l'esercizio della professione;
- b. Iscrizione all'Albo professionale di categoria.
- c. Di aver svolto attività documentata di assistente sociale presso enti pubblici o privati quale risultante da rapporti di lavoro contrattualizzati;
- d Attuale posizione professionale;
- e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), ovvero di non avere carichi pendenti;
- h di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- i copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- l curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune Barletta ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste;
- con documentazione recanti informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La selezione tecnica dei curricula e il colloquio saranno curati da apposita Commissione costituita da 3 componenti e presieduta da un Dirigente. L'amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di indisponibilità di risorse trasferite dalla Regione Puglia e, comunque, in tutti i casi di insussistenza delle condizioni per l'attivazione dei contratti individuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, nonché l'elenco dei candidati esclusi, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Barletta a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Sarà, altresì, pubblicata la sede, il giorno e l'ora per l'espletamento del previsto colloquio.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: gli aspiranti, dovranno allegare alla domanda, al fine della valutazione, oltre al proprio curriculum, ogni altro documento, titolo o referenza ritenuta utile per dimostrare le competenze tecniche e professionali richieste. Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'elenco dei documenti e/o dei titoli e/o delle referenze prodotti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al RUP del Piano Sociale del Comune di Barletta al numero telefonico 0883/578462.

Dalla Residenza Municipale, li 24.11.2010.

DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Rosaria Donno